哈尔滨市科技计划项目终止申请书

项目名称：

合同编号：

 承担单位：

哈尔滨市科学技术局

|  |  |
| --- | --- |
| 单位名称 |  |
| 项目联系人 |  | 联系电话 |  |
| 通信地址 |  |
| 项目合同指标完成情况说明 |
|  一、已完成工作内容及技术、成果、管理、经济社会生态等指标情况： 二、未完成工作内容及技术、成果、管理、经济社会生态等指标情况： |
| 项目经费使用情况说明（单位：万元） |
| 经费类型 | 总经费 | 已使用经费 | 结余经费 |
| 项目总经费 |  |  |  |
| 自筹资金 |  |  |  |
| 财政资金 |  |  |  |
|   单位财务负责人签字： 日期：  |
| 项目终止原因说明 |
|  |
| 项目负责人意见 |
|  本人承诺以上内容的真实性，基于上述原因，本人申请该项目终止结题，相关责任和结余经费按有关规定办理。 项目负责人签字（盖章） ： 日期： |
| 项目承担单位意见 |
|  本单位承诺以上内容的真实性，基于以上原因，申请该项目终止结题，退回市财政资金 万元，相关责任按有关规定办理。  单位负责人签字： 单位盖章： 日期： |
| 项目推荐单位审核意见 |
|  负责人签字： 单位盖章： 日期： |

|  |
| --- |
| 项目终止相关证明材料附件清单 |
| 序号 | 附件名称 | 数量 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

备注：

 一、本申请书的各类信息必须如实填写，不得弄虚作假。

 二、提出项目终止须详细说明终止原因，提供相关证明材料。

 三、终止项目需明确项目完成情况及资金使用情况，并提供

具体证明材料。

 四、项目负责人、项目推荐单位、项目承担单位签字及盖章，

如存在特殊原因，可根据具体情况实行，三者有其一即可。