哈尔滨市科技计划项目综合绩效评价报告

（参考格式）

 合同编号：

项目名称：

项目负责人（签字）：

项目承担单位（盖章）：

合同执行期限： 年 月至 年 月

哈尔滨市科学技术局

年 月 日

编 报 要 求

一、内容说明

项目综合绩效评价报告应围绕项目合同书的内容报告总体执行情况，具体包括项目目标和考核指标完成情况、获得的重要成果、成果应用示范推广及产业化情况、组织管理和人才培养等情况，以及资金使用情况等。

二、格式要求

文字简练；报告文本统一用A4纸双面打印，报告内容一律通过“哈尔滨市科技信息管理系统”在线填报；报告文本第一次出现外文名称时要写清全称和缩写，再出现时可以使用缩写。

三、编制程序及时间要求

系统审核通过后，按照填报项目合同书时的用户名和密码，登陆哈尔滨市科技信息管理系统系统打印《哈尔滨市科技计划项目综合绩效评价报告》（带有“批准验收”水印），经项目负责人审核后，打印装订，由项目负责人签字，项目承担单位盖章后，报送哈尔滨市科学技术局。

编 写 大 纲

一、总体进展情况。

1.项目总体进展情况。对照项目合同书的目标和各项主要考核指标，阐明项目总体进展情况，项目实施、重要产出和成果等对专项整体进展、完成专项目标的贡献。

2.项目重要调整情况。对项目主要研究内容和考核指标调整、项目承担单位/项目参与单位变更、项目负责人变更、项目骨干变更、项目执行期变更等调整情况进行说明（如无调整此项可不写）。

二、取得的重要成果及效益。

1. 取得的重要进展及成果。介绍项目研究工作的重要进展、重要成果及应用前景。

2. 经济社会效益。重点阐明项目研究对学科/行业产生的重要影响，对社会民生、生态环境、国家安全等的作用，以及研究成果的合作交流、转移转化和示范推广情况，人才、专利、技术标准战略在项目中的实施情况等。

三、组织实施管理工作。

1.人员投入使用情况。对照项目任务书阐述项目的人员投入情况。

2.项目组织管理情况。阐述项目内部管理机构和管理制度建立、运行情况和效果，以及项目承担单位组织项目间交流、检查评估等方面的管理情况。

3.组织实施风险及应对情况。阐述项目在组织实施过程中，面对外部政策、组织管理、研发变化和知识产权等方面的风险以及应对措施。

4.专项资金投入、拨付与支出情况。包括：市财政资金、单位自筹资金和其他来源资金到位、拨付、调整、支出和资金使用监督管理情况等。

四、组织实施中的重大问题及建议。

五、项目合同书中有特殊约定或其他需要说明的事项。

六、提交的其他材料。

附表

哈尔滨市科技计划项目综合绩效评价信息表

一、项目基本情况

|  |  |
| --- | --- |
| 合同编号 |  |
| 项目名称 |  |
| 项目承担单位 |  | 单位性质 |  |
| 申请绩效评价时间 |  | 参加单位数 |  |
| 省市财政专项资金 |  | 单位自筹资金 |  |
| 其他渠道获得资金 |  |
| 项目执行周期 |  | 审计基准日 |  |
| 项目负责人 |  | 联系电话 |  |
| 电子邮箱 |  |
| 项目联系人 |  | 联系电话 |  |
| 电子邮箱 |  |
| 财务负责人 |  | 联系电话 |  |
| 电子邮箱 |  |
| 与专项内其他项目/应用单位/企业合作状况 | □信息交流 □技术咨询 □研发合作 □成果转化 □实现产业化 |
| 项目执行情况 |  01按期完成 02提前完成 03延期完成  |
| 项目完成情况 |  01达到预期指标 02超过预期指标 03未达到预期指标 |

二、项目人员投入情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 总人数 | 其中女性 | 高级职称 | 中级职称 | 初职称级 | 其他人员 | 博士 | 硕士 | 学士 | 其他学历 | 总人年 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

三、项目目标及考核指标完成情况

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目目标 | 成果名称 | 成果类型 | 合同指标单位自评（供项目承担单位填写） | 专家审核（供专家填写） |
|  | 指标名称 | 立项时已有指标值/状态 | 完成时指标值/状态 | 目标实现程度自评（%） | 实际完成指标状态 | 目标实现程度评价（%） |
|  | 1： | □新理论 □新原理 □新产品 □新技术 □新方法 □关键部件 □数据库 □软件 □应用解决方案 □实验装置/系统 □临床指南/规范 □工程工艺 □标准 □论文 □发明专利 □其他  | 指标1.1 |  |  |  |  |  |
|  | …… |  |  |  |  |  |
| 2： | 同上 | 指标2.1 |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |
| … | 同上 | 指标... |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |
| 科技报告考核指标 | 序号 | 报告类型 | 数量 | 提交时间 | 公开类别及时限 |
|  |  |  |  |  |  |
| 其他指标完成情况 |  |  |

四、项目取得经济社会效益情况

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.标准情况 | 获得国际标准数 |  | 获得国家标准数 |  |
| 获得行业、地方标准数 |  | 获得其他标准数 |  |
| 2.专利情况 | 申请发明专利项数 |  | 获得授权发明专利项数 |  |
| 其中国际 |  | 其中国际 |  |
| 申请其他各类专利项数 |  | 获得授权其他各类专利项数 |  |
| 其中国际 |  | 其中国际 |  |
| 3.专著人才等情况 | 毕业研究生数 |  | 其中博士生 |  |
| 取得软件著作权数 |  | 出版专著数 |  |
| 4.新理论、新技术、新产品等情况 | 取得的新理论、新原理数 |  | 取得的新技术、新工艺、新方法数 |  |
| 取得的新产品、新装置数 |  | 示范、推广面积数（亩） |  |
| 获得新药（医疗器械）证书数、临床批件数 |  | 获得临床指南、规范数 |  |
| 新建生产线数 |  | 新建示范工程数 |  |
| 5.培训情况 | 培训技术人员数 |  | 培训农民数 |  |
| 6.成果转化应用情况 | 成果转化应用数（项） |  | 成果转化应用收入（万） |  |
| 论文专著发表情况（请列出不超过5篇代表性论文） | 论文/专著名称 | 发表期刊/出版单位 | 完成人 | 发表时间 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 专利申请授权情况（请列出不超过5项代表性专利） | 申请/授权的专利名称 | 申请号/批准号 | 申请/批准国别 | 完成人 | 专利类型 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| 技术标准获批情况 | 获得技术标准名称 | 标准类型 | 标准号 |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 其他情况（不超过5项） |  |
|  |
| … |

注：项目承担单位仅需填写与本项目相关的内容信息，并根据项目进展情况填写

1. 项目参与单位市财政专项资金拨付情况表

金额单位：万元

|  |
| --- |
| **填表说明：该表填报内容为项目承担单位资金外拨合作（参与）单位情况。** |
| 序号 | 项目编号 | 项目名称 | 项目承担单位 | 市财政专项资金预算批复数 | 市财政专项资金拨付数 | 拨付日期 | 是否为预算内单位 | 是否足额拨付资金 |
|  |  |  |  |  | 合计 |  | 合计 |  |  |  |
|  |  |  |  | 直接费用 | 间接费用 |  | 直接费用 | 间接费用 |  |  |  |  |
|  | （1） | （2） | （3） | （4） | （5） | （6） | （7） | （8） | （9） | （10） | （11） | （12） |
| 1  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 累计 |  |  |  |  |  |  |  | / | / |

注：此表为项目承担单位向合作（参与）单位拨付市财政专项资金填列，如存在项目承担单位向项目合作（参与）单位拨付其他来源资金的，请单独做出说明。

六、项目经费支出决算表

金额单位：万元

|  |
| --- |
| 填表说明： 1.预算批复数以任务书批复的金额为准，如有调整，以履行报批程序后批复的金额为准；2.账面支出数为项目执行周期内实际支出数；3.账面结余数为预算批复数减去账面支出数。 |
| 序号 | 预算批复数 | 账面支出数 | 账面结余数 | 是否为预算内单位 |
|  | 市财政专项资金 | 其他来源资金 | 合计 | 市财政专项资金 | 其他来源资金 | 合计 | 市财政专项资金 | 其他来源资金 | 合计 |  |
|  | 直接费用 | 间接费用 |  |  | 直接费用 | 间接费用 |  |  | 直接费用 | 间接费用 |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 累计 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：1.项目承担单位应付未付和预计支出应在项目审计报告中反映；2.采用计提方式列支间接费用的项目，计提数则为账面支出数，无需填写计提后的详细支出情况